Številka: 430-36/2026

Datum: 10. 11. 2026

NAROČNIK:

OBČINA JESENICE

Cesta železarjev 6

4270 Jesenice

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka

Zaporedna številka: 430-36/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN ENERGETIKO

Projekt »Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice« se sofinancira iz sredstev Evropske unije v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Za projekt so bila na podlagi pozitivnega sklepa Ministrstva za infrastrukturo in energetiko z dne 9. 10. 2026, v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027 (JR_EKP_JOB_2024), odobrena nepovratna sredstva v višini 398.089,86 EUR.

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki. Poglavitni namen projekta je izboljšati energetsko učinkovitost in funkcionalnost stavbe, ki predstavlja osrednje upravno središče občine. Cilj prenove je zmanjšati rabo energije, izboljšati toplotno zaščito objekta in prispevati k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov. V okviru energetske prenove so predvidene tri ključne skupine ukrepov: sanacija toplotnega ovoja, posodobitev strojnih inštalacij ter izvedba elektroinštalacijskih del, v skladu s projektno dokumentacijo in popisi del.

Vrsta javnega naročila: javno naročilo gradnje

Rok za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu: Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca je **pet (5) mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo**.

Uvedba izvajalca v delo se izvede po izpolnitvi odložnega pogoja in začetku učinkovanja pogodbe, o čemer se sestavi zapisnik o uvedbi v delo. V navedenem petmesečnem roku mora izvajalec:

- izvesti vsa zahtevana gradbena, obrtniška in inštalacijska dela;
- opraviti vse zahtevane preizkuse, meritve in funkcionalna preverjanja izvedenih sistemov, ki sodijo med njegove pogodbene obveznosti;
- izdelati in naročniku predati vso zahtevano dokumentacijo o izvedenih delih, vgrajenih materialih in opremi, skupaj z zahtevanimi dokazili, navodili in garancijami;
- odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti, ki preprečujejo uspešno primopredajo, ter zagotoviti uspešno primopredajo izvedenih del naročniku.

Podrobnejše zahteve glede zaključka del in primopredaje so določene v tehničnih specifikacijah in vzorcu pogodbe.

Pogajanja: Naročnik v postopek oddaje javnega naročila male vrednosti vključuje možnost pogajanj o ponudbeni ceni v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik si ob smiselni uporabi enajstega odstavka 44. člena ZJN-3 izrecno pridržuje možnost oddaje javnega naročila na podlagi prvih ponudb brez izvedbe dodatnega kroga pogajanj, če bo med prejetimi ponudbami vsaj ena dopustna ponudba, katere vrednost ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Če nobena od prejetih ponudb, ki sicer izpolnjujejo zahteve naročnika, ne bo v okviru zagotovljenih sredstev, bo naročnik izvedel pogajanja o ponudbeni ceni skladno s protokolom, določenim v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Odložni pogoj: Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena pod odložnim pogojem dokončne zagotovitve vseh potrebnih finančnih sredstev za izvedbo predmeta javnega naročila.

Odložni pogoj bo izpolnjen, ko bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- zagotovljene vse potrebne pravne in finančne podlage za koriščenje odobrenih sredstev sofinanciranja projekta s strani pristojnega ministrstva oziroma Evropske unije, vključno s sklenitvijo ustrezne pogodbe o sofinanciranju, če je ta zahtevana;
- naročnik zagotovi preostala potrebna sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila iz občinskega proračuna, predvidoma z rebalansom proračuna Občine Jesenice za leto 2027 oziroma na drug pravno dopusten način.

Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje do 30. 6. 2027. Naročnik bo izvajalca o izpolnitvi finančnega odložnega pogoja pisno obvestil najpozneje v petih (5) delovnih dneh od njegove izpolnitve. Izbrani izvajalec mora v desetih (10) delovnih dneh od prejema navedenega obvestila predložiti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba začne učinkovati, ko sta izpolnjena oba pogoja, in sicer finančni odložni pogoj in

pogoj predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pred začetkom učinkovanja pogodbe izvajalec ni upravičen začeti izvajanja pogodbenih del, naročnik pa ga ni dolžan uvesti v delo.

Če odložni pogoj do navedenega roka ne bo izpolnjen, pogodba ne začne učinkovati in pogodbeni stranki nista dolžni izpolniti pogodbenih obveznosti. Izvajalec zaradi same neizpolnitve odložnega pogoja ni upravičen do povračila stroškov, izgubljenega dobička ali drugih zahtevkov, razen pravic, ki jih ni dopustno izključiti na podlagi prisilnih predpisov.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila preveril in dokumentiral izpolnjevanje vseh zakonskih pogojev za oddajo naročila, vključno z dopustnostjo ponudbe glede na višino sredstev, ki jih je za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovil oziroma ustrezno vnaprej dokumentiral ob upoštevanju veljavnih javnofinančnih predpisov.

Odložni pogoj, ki ureja začetek učinkovanja pogodbe po dokončni zagotovitvi potrebnih finančnih sredstev, sam po sebi ne nadomešča zakonske zahteve glede dopustnosti ponudbe iz 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

Sofinanciranje javnega naročila:

Investicijski projekt »Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice« se sofinancira iz sredstev Evropske unije in Republike Slovenije v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, prednostne naloge (PN 3) »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja (RSO2.1) »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)«.

Naročnik je dne 9. 10. 2026 prejel pozitiven sklep Ministrstva za infrastrukturo in energetiko o sofinanciranju investicijskega projekta. Sredstva so bila odobrena v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027 (JR_EKP_JOB_2024).

Za izvedbo investicijskega projekta so bila odobrena nepovratna sredstva v višini 398.089,86 EUR, kar predstavlja 49 % upravičenih stroškov operacije.

Preostala sredstva za izvedbo investicijskega projekta se zagotavljajo iz proračuna Občine Jesenice, pri čemer naročnik predvideva, da bo dodatna potrebna sredstva zagotovil z rebalansom proračuna Občine Jesenice za leto 2027 oziroma na drug pravno dopusten način.

Izbrani izvajalec je pri izvajanju pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati vse relevantne zahteve in obveznosti, ki izhajajo iz pravil sofinanciranja projekta, veljavnih predpisov, navodil pristojnih organov ter razpisne in pogodbene dokumentacije.

Naročnik mora v okviru izvajanja investicijskega projekta upoštevati načelo, da se ne škoduje bistveno (DNSH – »Do No Significant Harm«), kar pomeni, da se ne podpirajo oziroma izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852. K spoštovanju navedenega načela je zavezan tudi izbrani izvajalec, ki mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti zagotavljati skladnost izvedenih del in uporabljenih materialov z relevantnimi okoljskimi zahtevami ter zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije o sofinanciranju projekta.

Naročnik in izbrani izvajalec sta pri izvajanju projekta dolžna spoštovati veljavna pravila evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, zlasti določbe Uredbe (EU) 2021/1060, ter druge veljavne predpise in navodila pristojnih organov, ki urejajo zaščito finančnih interesov Evropske unije, preprečevanje goljufij, korupcije in nasprotij interesov ter zagotavljanje sledljivosti in pravilne porabe sredstev sofinanciranja.

* * * * * * * * * * *

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izbira izvajalca za izvedbo projekta: Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka

Delitev naročila na sklope: Ne. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se izvaja kot celovito javno naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 19. 11. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 27. 11. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	27. 11. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Metka Zalokar

E-poštni naslov: metka.zalokar@jesenice.si

Telefonska št: 04 586 92 60

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da si morajo pravočasno zagotoviti vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbeti za pravočasno registracijo v informacijskem sistemu e-JN. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnik je odgovoren za zagotovitev vseh tehničnih in organizacijskih pogojev, potrebnih za pravočasno in pravilno oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 10. 11. 2026
Kraj: Jesenice

OBČINA JESENICE

mag. Peter Bohinec, župan

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini enakovrednih obrazcih, ki jih pripravi ponudnik. Ponudniki morajo zahtevane izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Obrazci in dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter podpisani, kadar je to glede na njihovo vsebino in zahteve razpisne dokumentacije potrebno. Uporaba žiga ni obvezna.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, Ur. list EU L 231/60 z dne 30. 6. 2021,

- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024, str. 1),
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 št. Sklepa Evropske komisije C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami, Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021−2027 z vsemi spremembami,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri predmetnem javnem naročilu je potrebno upoštevati tudi vse zahteve in predpise, ki so vezane na sofinanciranje predmeta javnega naročila, predvsem vso relevantno pravno dokumentacijo, navodila za informiranje in komuniciranje ter druga navodila za izvajanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Naročnik v primeru zakonite ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb oziroma odstopa od izvedbe javnega naročila ponudnikom ne povrne stroškov priprave in predložitve ponudb, razen če iz prisilnih predpisov izhaja drugače.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev ter zahtevo za neposredno plačilo, če jo podizvajalec podaja.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V postopku naročila male vrednosti lahko ponudniki v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 izpolnjevanje zahtev naročnika izkažejo z ESPD ali drugo lastno izjavo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Ne glede na navedeno morajo ponudniki, ki nameravajo javno naročilo gradnje izvajati s podizvajalci, za vsakega nominiranega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec ESPD v skladu z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena pod odložnim pogojem dokončne zagotovitve vseh potrebnih finančnih sredstev za izvedbo predmeta javnega naročila, kot je podrobneje določeno v tej razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Izbrani izvajalec mora predložiti zahtevana finančna zavarovanja v rokih in na način, določenih v vzorcu pogodbe, pri čemer se upoštevajo določila o začetku učinkovanja pogodbe in uvedbi izvajalca v delo.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo so dopustne izključno pod pogoji in v primerih, določenih v 95. členu ZJN-3. Pogodbeni stranki lahko pogodbo spremenita brez izvedbe novega postopka javnega naročanja, če so za to izpolnjeni zakonsko določeni pogoji. Spremembe pogodbe morajo biti ustrezno utemeljene in dokumentirane ter praviloma izvedene s pisnim dodatkom k pogodbi. V primerih, za katere ZJN-3 določa obveznost objave obvestila o spremembi pogodbe, bo naročnik ravnal skladno z določbami navedenega zakona.

Podrobnejše določbe glede izvajanja pogodbe, sprememb obsega del, dodatnih oziroma nepredvidenih del in drugih morebitnih sprememb pogodbenih obveznosti izhajajo iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, pri čemer morajo biti vse spremembe skladne z določbami ZJN-3.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni

oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

POPUSTI NA PONUDBENE CENE - Ponudnik mora pri pripravi prvotne ponudbe morebitni ponujeni popust vključiti v cene na enoto in skupne vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, tako da je iz predloženega predračuna jasno razvidna končna ponudbena vrednost. Če ponudnik pred potekom roka za predložitev ponudb spremeni svojo ponudbeno ceno, mora predložiti tudi ustrezno usklajen ponudbeni predračun, v katerem so upoštevane spremenjene cene na enoto in skupne vrednosti posameznih postavk. Ne glede na navedeno lahko ponudniki v okviru pogajanj, če jih naročnik izvede skladno s to razpisno dokumentacijo, ponudijo dodatni popust na ponudbeno ceno, izražen v odstotku (%), zaokroženem na dve decimalni mesti. Popust, dosežen v pogajanjih, se enakomerno upošteva pri vseh cenah na enoto iz zadnjega veljavnega ponudbenega predračuna ponudnika. Količine, vrste del in druge vsebinske zahteve ponudbenega predračuna ostanejo nespremenjene. Na podlagi ponujenega popusta mora biti mogoče nedvoumno določiti končne cene na enoto, vrednosti posameznih postavk in končno ponudbeno vrednost. Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezno usklajen ponudbeni predračun. V primeru izvedbe pogajanj se za presojo ponudbene cene in razvrstitev ponudb po merilu upošteva končna ponudbena vrednost, dosežena v pogajanjih. Če naročnik javno naročilo odda na podlagi prvih ponudb brez izvedbe dodatnega kroga pogajanj, se upoštevajo ponudbene cene iz prvotno predloženih ponudb.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in

skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila, razen če je s pogodbo izrecno predvidena valorizacija cen oziroma če je njihova sprememba dopustna skladno z določbami ZJN-3.

V končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški izvedbe del, predvidenih s projektno dokumentacijo, popisi del in drugimi zahtevami razpisne dokumentacije, ter vsi običajni in predvidljivi spremljajoči stroški, potrebni za pravilno in kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila.

Morebitna dodatna oziroma nepredvidena dela, ki presegajo prvotno dogovorjeni obseg pogodbenih obveznosti, se lahko naročijo in obračunajo izključno ob izpolnjevanju pogojev, določenih v pogodbi in 95. členu ZJN-3.

V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi stroške ureditve gradbišča ter vse manipulativne in druge stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo in popisi del.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 90 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, praviloma ni dopustno vložiti po izteku roka za prejem ponudb, razen v primerih, določenih v 25. členu ZPVPJN, zlasti kadar je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

16. Pogajanja

Naročnik v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje javnega naročila male vrednosti vključuje možnost pogajanj, pri čemer si ob smiselni uporabi enajstega odstavka 44. člena ZJN-3 izrecno pridržuje pravico oddati javno naročilo na podlagi prvih ponudb brez izvedbe dodatnega kroga pogajanj.

Naročnik bo po prejemu prvih ponudb preveril njihovo skladnost z zahtevami razpisne dokumentacije ter presodil njihovo dopustnost glede na višino zagotovljenih sredstev.

Če bo med prejetimi ponudbami vsaj ena dopustna ponudba, katere vrednost ne presega zagotovljenih sredstev naročnika, lahko naročnik javno naročilo odda na podlagi prvih ponudb brez izvedbe dodatnega kroga pogajanj.

Če nobena od prejetih ponudb ne bo izpolnjevala zahteve glede višine ponudbene cene v razmerju do zagotovljenih sredstev, bo naročnik izvedel pogajanja s ponudniki, katerih ponudbe izpolnjujejo druge zahteve razpisne dokumentacije in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje ter zanje ne obstajajo razlogi za izključitev.

Predmet pogajanj bo izključno ponudbena cena. Pogajanja o tehničnih specifikacijah, minimalnih zahtevah, pogojih za sodelovanje in merilih za oddajo javnega naročila niso dovoljena.

Naročnik predvideva izvedbo enega (1) kroga pogajanj. Če po izvedenem krogu pogajanj ponudbene cene še vedno ne bodo v okviru zagotovljenih sredstev, lahko naročnik izvede dodatni krog pogajanj, o čemer bo sodelujoče ponudnike predhodno obvestil.

Pogajanja bodo potekala elektronsko prek informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnikom, ki bodo povabljeni k pogajanjem, posredoval pisno povabilo z navedbo roka in načina predložitve nove ponudbe ter podatkom, ali gre za zadnji krog pogajanj.

Ponudniki lahko v pogajanjih svojo ponudbeno ceno le znižajo. Znižanje ponudbene cene se izrazi z dodatnim popustom v odstotku (%), zaokroženim na dve decimalni mesti, ki se enakomerno upošteva pri vseh cenah na enoto in postavkah ponudbenega predračuna.

Ponudniki morajo na podlagi doseženega popusta predložiti končno ponudbeno vrednost in na zahtevo naročnika ustrezno usklajen ponudbeni predračun. Količine in vsebinske zahteve popisa del se ne smejo spreminjati.

Naročnik bo po zaključku pogajanj opravil končni pregled in oceno ponudb ter javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno in glede na določeno merilo najugodnejšo ponudbo.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko gospodarski subjekt izključi iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi iz razlogov, določenih v šestem odstavku 75. člena ZJN-3, če so za njihovo uporabo izpolnjeni zakonsko določeni pogoji, vključno z zahtevo po predhodni opredelitvi razloga za izključitev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar je ta zahtevana.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **<u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,</u>** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali • izdano s strani Fitch najmanj BB ali • izdano s strani Moody`s najmanj Ba.

	Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z najmanj dvema (2) referencama za uspešno izvedbo istovrstnih del, ki obsegajo izvedbo novogradnje, rekonstrukcije, sanacije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 122 – Poslovne in upravne stavbe ali CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, pri čemer mora vrednost posameznega referenčnega posla znašati najmanj 700.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo kot ustrezne upošteval referenčne posle, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od vključno 1. 1. 2019 do poteka roka za predložitev ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja. Kot ustrezne bodo upoštevane tudi reference za izvedbo rekonstrukcije objekta, ki je vključevala rušitvena dela, dozidavo oziroma druge gradbene posege, če referenčni posel izpolnjuje vse ostale zahteve tega pogoja. Za uspešno zaključen referenčni posel se šteje posel, pri katerem so bila dela zaključena in prevzeta s strani referenčnega naročnika oziroma investitorja, kar se izkazuje z ustreznim primopredajnim zapisnikom ali drugim enakovrednim dokazilom. Smiselno zaključenih poslov, izvedenih kot enoten posel, gospodarski subjekti ne smejo umetno deliti zaradi izkazovanja več referenc. Če je posamezen referenčni posel poleg zahtevanih istovrstnih del vključeval tudi druga dela, se pri ugotavljanju vrednosti reference upošteva samo vrednost del, ki ustrezajo vsebinski opredelitvi referenčnega pogoja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma investitorjih. V primeru ugotovljenih nepravilnosti bo ustreznost posamezne reference presojal glede na vsebino in zahteve predmetnega referenčnega pogoja.

DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku treh (3) dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih del tudi prevzeti v primeru izbora.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih del tudi prevzeti v primeru izbora.

POGOJ 2 **Vodja gradnje**	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora za izvajanje predmeta javnega naročila zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse pogoje za vodenje gradnje skladno z veljavno gradbeno zakonodajo, upoštevaje vrsto in zahtevnost objekta ter predvidenih del. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri izvajalcu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki bo prevzel izvedbo celotne gradnje oziroma njenega pretežnega dela, skladno z zahtevami Gradbenega zakona (GZ-1). Za kadre iz drugih držav se upoštevajo določbe veljavne zakonodaje, ki urejajo priznavanje poklicnih kvalifikacij in opravljanje reguliranih poklicev v Republiki Sloveniji. Predlagani vodja gradnje mora izkazati, da je v obdobju od vključno 1. 1. 2019 do poteka roka za predložitev ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja kot odgovorni vodja del, vodja gradnje, vodja del ali na drug primerljiv način, ki izkazuje ustrezno odgovornost za vodenje izvedbe del, sodeloval pri najmanj dveh (2) uspešno zaključenih istovrstnih referenčnih projektih. Za istovrstne referenčne projekte se šteje izvedba novogradnje, rekonstrukcije, sanacije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 122 – Poslovne in upravne stavbe ali CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena, pri čemer mora vrednost posameznega referenčnega projekta znašati najmanj 700.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi referenčne projekte, ki so v okviru rekonstrukcije vključevali rušitvena dela, dozidavo oziroma druge gradbene posege, če so izpolnjene vse ostale zahteve referenčnega pogoja. Referenčni projekt mora biti uspešno zaključen in prevzet s strani referenčnega naročnika oziroma investitorja. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve navedb pri referenčnih naročnikih oziroma investitorjih.

DOKAZILO	Obrazec z navedbo podatkov o vodji gradnje, optični odčitek potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in optični odčitek M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista vodje gradnje. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku treh (3) dni od prejema poziva naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj trideset (30) dni po izteku pogodbenega roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Izbrani izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja zagotovitve potrebnih finančnih sredstev za izvedbo javnega naročila.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predstavlja dodaten pogoj za začetek veljavnosti oziroma učinkovanja pogodbe. Pogodba začne učinkovati, ko sta izpolnjena oba pogoja, in sicer odložni pogoj zagotovitve potrebnih finančnih sredstev ter pogoj predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec pred izpolnitvijo obeh navedenih pogojev ni upravičen začeti izvajanja pogodbenih del, naročnik pa ga ni dolžan uvesti v delo.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni po izteku pogodbenega roka za izpolnitev vseh obveznosti izvajalca. V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pravočasno zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva bančno garancijo oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti vsaj 30 dni daljše, kot je garancijski rok, ki znaša 5 let.

Zahtevanje dokazila: Izbrani izvajalec mora naročniku najpozneje ob končni primopredaji pogodbenih del predložiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni po poteku petletne garancijske dobe za izvedena dela, ki začne teči skladno z določili pogodbe. Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno zaključeno primopredajo in sprostitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva bančno garancijo oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 250.000,00 EUR

Izbrani izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (GZ-1), z zavarovalno vsoto najmanj 250.000,00 EUR. Izvajalec mora naročniku najpozneje pred uvedbo v delo predložiti dokazilo o veljavnem zavarovanju odgovornosti, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedene zahteve. Izvajalec mora zagotavljati neprekinjeno veljavnost ustreznega zavarovanja odgovornosti ves čas izvajanja pogodbenih del. Če veljavnost zavarovanja poteče pred zaključkom pogodbenih obveznosti, mora izvajalec pravočasno predložiti dokazilo o njegovem podaljšanju oziroma novem ustreznem zavarovanju.

Tehnične specifikacije

Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila je celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Poglavitni namen projekta je izboljšati energetsko učinkovitost in funkcionalnost stavbe, ki predstavlja osrednje upravno središče občine. Cilj prenove je zmanjšati rabo energije, izboljšati toplotno zaščito objekta in prispevati k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov. S tem projekt neposredno podpira nacionalne in evropske cilje na področju zelenega prehoda, hkrati pa zmanjšuje obratovalne stroške, ki bremenijo občinski proračun.

V okviru energetske prenove bodo izvedene tri ključne skupine ukrepov:

- **Sanacija toplotnega ovoja**, ki vključuje izboljšanje toplotne izolacije fasade in strehe ter zamenjavo stavbnega pohištva.
- **Posodobitev strojnih inštalacij**, vključno s posegi v ogrevalni in prezračevalni sistem.
- **Elektroinštalacijska dela**, povezana z delovanjem novih sistemov in zagotavljanjem energetsko učinkovite razsvetljave.

Posamezni ukrepi so zasnovani kot medsebojno dopolnjujoči, njihov skupni cilj pa je doseganje predvidenih energetskih učinkov ter izboljšanje funkcionalnosti in energetske učinkovitosti objekta.

Tehnične specifikacije in Popis del

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je naslednja tehnična in projektna dokumentacija:

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za objekt »Celovita energetska prenova stavbe na Cesti železarjev 6, Jesenice«, projektant TMD INVEST d.o.o., št. projekta 32035-25-K/AP, datum izdelave september 2025, skupaj z morebitnimi spremembami in dopolnitvami.
- Popis del s ponudbenim predračunom, iz katerega izhajajo vrste, količine in obseg gradbenih, obrtniških, inštalacijskih ter drugih del, ki so predmet tega javnega naročila.
- Morebitne druge tehnične priloge, načrti, detajli in pojasnila, ki jih naročnik objavi kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati razpisno dokumentacijo, projektno dokumentacijo, popise del s ponudbenim predračunom ter vse njihove spremembe in dopolnitve.

Ponudnik mora v ponudbenih cenah upoštevati vse zahteve, ki izhajajo iz opredeljenega predmeta javnega naročila, vključno z običajnimi in predvidljivimi spremljajočimi deli ter stroški, potrebnimi za pravilno, kakovostno in funkcionalno izvedbo zahtevanih del.

Če ponudnik ugotovi morebitna neskladja, nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji oziroma popisih del, mora naročnika nanje pravočasno opozoriti z zahtevo za pojasnilo prek Portala javnih naročil.

V primeru, da se tehnične specifikacije oziroma popisi del sklicujejo na določeno blagovno znamko, tip, proizvajalca, izvor ali drug primerljiv podatek, se takšna navedba, kjer je to dopustno skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, razume skupaj z navedbo »ali enakovredno«.

Ponudniki lahko ponudijo enakovredne proizvode oziroma tehnične rešitve, ki izpolnjujejo zahtevane tehnične, funkcionalne, kakovostne in druge lastnosti, določene v razpisni oziroma projektni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila o enakovrednosti ponujenih proizvodov oziroma rešitev.

Navedbe obstoječe opreme oziroma sistemov, ki se v okviru prenove ohranijo, prilagodijo ali nadgradijo, predstavljajo opis obstoječega stanja in zahteve glede funkcionalne združljivosti predvidenih rešitev.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da je obstoječa požarna centrala, s katero mora biti zagotovljena ustrezna funkcionalna združljivost predvidenih posegov oziroma nadgradenj požarnega sistema, tipa Morley-IAS ZX. Navedba tipa obstoječe centrale predstavlja opis obstoječega stanja in ne omejuje uporabe drugih tehničnih rešitev, ki zagotavljajo zahtevano združljivost in funkcionalnost.

Terminski plan

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel po začetku učinkovanja pogodbe in po uvedbi v delo s strani naročnika.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca je pet (5) mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo.

Izvedba pogodbenih del je predvidena v letu 2027. Izvajalec mora izvajanje pogodbenih obveznosti načrtovati in organizirati tako, da bodo vsa pogodbena dela, zahtevana preverjanja in primopredaja zaključeni v pogodbenem roku, ob upoštevanju predvidenega zaključka investicijskega projekta najpozneje do 31. 12. 2027 in zahtev sofinanciranja.

Uvedba izvajalca v delo se izvede po izpolnitvi pogojev za začetek učinkovanja pogodbe in po predložitvi zahtevanih finančnih zavarovanj, skladno z določili pogodbe. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, iz katerega je razviden datum uvedbe izvajalca v delo.

Izvajalec mora v navedenem petmesečnem roku:

- izvesti vsa zahtevana gradbena, obrtniška in inštalacijska dela v skladu s projektno dokumentacijo, popisi del in pogodbenimi določili;
- opraviti vse zahtevane funkcionalne preizkuse, zagone, nastavitve in meritve izvedenih sistemov, ki sodijo med njegove pogodbene obveznosti;
- odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri pregledu izvedenih del, ki preprečujejo uspešno primopredajo;
- izdelati in naročniku predati vso zahtevano dokumentacijo o izvedenih delih, vgrajenih materialih in opremi, vključno z ustreznimi dokazili o kakovosti, izjavami o lastnostih, navodili za uporabo in vzdrževanje, garancijami ter drugimi dokumenti, ki jih zahtevajo veljavni predpisi, projektna dokumentacija oziroma pogodba;
- zagotoviti uspešno primopredajo izvedenih del in podpis zapisnika o primopredaji del.

Izvajalec mora v okviru izvajanja del ustrezno sodelovati z naročnikom, projektantom, nadzornikom in drugimi s strani naročnika pooblaščenimi osebami.

Izvajalec mora v okviru izvedbe predmeta javnega naročila na svoje stroške zagotoviti ustrezno usposobljenega **izvajalca preverjanja nizkonapetostnih električnih inštalacij**, ki izpolnjuje pogoje iz Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1).

Izvajalec mora naročniku pravočasno pred predvideno uvedbo v delo posredovati podatke o predlaganem izvajalcu preverjanja in dokazila o njegovi ustrezni usposobljenosti, da lahko naročnik kot investitor pred začetkom izvajanja del zagotovi njegovo imenovanje skladno z 11. členom navedenega pravilnika.

Izvajalec preverjanja ne sme pri gradnji istega objekta nastopati kot nadzornik. Preverjanje električnih inštalacij se izvaja v ustreznih fazah izvedbe del, ob potrebnem sodelovanju nadzornika za električne inštalacije in skladno z veljavno tehnično smernico.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo vseh zahtevanih preverjanj, preizkusov in meritev ter naročniku predati ustrezne zapisnike in drugo zahtevano dokumentacijo o opravljenem preverjanju.

Vsi stroški zagotavljanja izvajalca preverjanja in izvedbe zahtevanih preverjanj so vključeni v ponudbeno ceno izvajalca. Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti morebitne nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti izvedenih del, za katere odgovarja in ki se ugotovijo pri preverjanju.

Izvajalec mora izvedbo del organizirati in usklajevati na način, ki omogoča njihovo dokončanje v pogodbenem roku. Podrobnejša pravila glede terminskega načrta, spremljanja napredovanja del, podaljšanja rokov in posledic morebitnih zamud so določena v vzorcu pogodbe.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti je naročnik upravičen uveljavljati pogodbeno kazen in druge pravice skladno z določili pogodbe in veljavnimi predpisi.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki naročniku nastane zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, skladno z določili pogodbe in veljavnimi predpisi.

Garancijska doba

Za izvedena dela, vgrajene materiale in dobavljeno oziroma vgrajeno opremo se zahteva **garancijska doba najmanj pet (5) let**.

Garancijska doba začne teči z dnem uspešne zapisniške primopredaje izvedenih del naročniku, če s pogodbo za posamezne obveznosti ni določeno drugače.

Izvajalec je v garancijski dobi dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, za katere odgovarja skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora naročniku ob primopredaji predati zahtevana garancijska dokazila, navodila za uporabo in vzdrževanje ter druge dokumente, potrebne za pravilno uporabo in vzdrževanje izvedenih del in vgrajene opreme.

Podrobnejše določbe glede garancijske dobe, uveljavljanja garancijskih zahtevkov, odprave napak in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so določene v vzorcu pogodbe.

Uredba o zelenem javnem naročanju

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izvedbi predmeta javnega naročila v celoti upoštevati relevantne določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

Izvajalec mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati okoljske zahteve in cilje iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se glede na vrste in obseg del ter vgrajenih proizvodov nanašajo na predmet javnega naročila.

Pri izvedbi del je treba med drugim upoštevati naslednja izhodišča:

- gradbena dela morajo biti organizirana in izvedena na način, ki zmanjšuje negativne vplive na okolje ter zagotavlja gospodarno rabo naravnih virov, materialov in energije;
- pri izbiri in vgradnji materialov ter proizvodov je treba upoštevati zahtevane okoljske, energetske, tehnične in funkcionalne lastnosti, kot izhajajo iz projektne dokumentacije in veljavnih predpisov;
- pri stavbnem pohištvu, razsvetljavi, ogrevalnih in drugih energetskih sistemih je treba upoštevati ustrezne cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju, kolikor se nanašajo na dejanski predmet naročila;
- pri izvajanju del je treba zagotoviti pravilno ločeno zbiranje, ravnanje in oddajo gradbenih ter drugih odpadkov pooblaščenim prevzemnikom, skladno z veljavnimi predpisi;
- izvajalec mora preprečevati oziroma zmanjševati onesnaževanje zraka, vode in tal ter izvajati ustrezne ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov gradnje na okolje;
- pri izvajanju del je treba upoštevati zahteve glede učinkovite rabe energije, preprečevanja nepotrebnih izgub energije ter zagotavljanja predvidenih energetskih učinkov prenove.

Kadar predmet naročila vključuje proizvode ali opremo, za katere Uredba o zelenem javnem naročanju določa konkretne minimalne deleže oziroma okoljske in energetske cilje, morajo biti te zahteve upoštevane skladno z veljavno Uredbo ter konkretnimi zahtevami projektne dokumentacije.

Podrobnejše tehnične zahteve glede posameznih materialov, gradbenih proizvodov in opreme izhajajo iz projektne dokumentacije ter popisov del s ponudbenim predračunom.

Ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval vse relevantne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in druge okoljske zahteve naročnika, ki so povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika oziroma nadzornika predložiti ustrezna dokazila o skladnosti vgrajenih materialov, proizvodov in opreme z zahtevanimi tehničnimi ter okoljskimi lastnostmi.

Zahteve glede varstva okolja in načela DNSH

Investicijski projekt se sofinancira iz sredstev Evropske unije in Republike Slovenije v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, prednostne naloge PN 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)«.

Pri izvajanju predmeta javnega naročila je treba upoštevati načelo, da se ne škoduje bistveno (DNSH – »Do No Significant Harm«), skladno z Uredbo (EU) 2020/852 in drugimi relevantnimi predpisi ter zahtevami sofinanciranja.

Navedeno načelo se nanaša na naslednjih šest okoljskih ciljev:

1. Blažitev podnebnih sprememb.
2. Prilagajanje podnebnim spremembam.
3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov.
4. Prehod na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem.
5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja.
6. Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Izbrani izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti zagotavljati, da izvedena dela, uporabljeni materiali in tehnološki postopki ne povzročajo bistvene škode navedenim okoljskim ciljem ter so skladni z zahtevami projektne dokumentacije in dokumentacije o sofinanciranju projekta.

Izvajalec je dolžan upoštevati vse relevantne okoljske ukrepe, ki izhajajo iz projektne dokumentacije, zahtev naročnika, pogojev sofinanciranja ter veljavnih predpisov.

Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila, podatke in dokumentacijo, potrebno za preverjanje izpolnjevanja okoljskih zahtev ter zagotavljanje pravilne izvedbe in spremljanja sofinanciranega projekta.

Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsa dela izvedena skladno z veljavno zakonodajo, relevantnimi tehničnimi predpisi, standardi, projektno dokumentacijo ter zahtevami naročnika.

Pri izvedbi del mora izvajalec zagotavljati ustrezno kakovost uporabljenih materialov, proizvodov in opreme, izvajati potrebne preizkuse ter zagotavljati dokumentirano skladnost izvedenih del z zahtevami razpisne in projektne dokumentacije.

Izvajalec mora pri svojem delu upoštevati vse relevantne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, načelo DNSH in druge okoljske obveznosti, ki izhajajo iz predmeta naročila oziroma pogojev sofinanciranja projekta.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec predložiti ustrezna dokazila o kakovosti izvedenih del, uporabljenih materialov in proizvodov ter dokumentacijo, potrebno za dokazovanje izpolnjevanja okoljskih in drugih pogodbenih zahtev.

Predložitev posameznega certifikata sistema kakovosti ali okoljskega ravnanja ni samostojen pogoj za sodelovanje v postopku javnega naročanja, razen če je takšna zahteva izrecno določena v drugem delu te razpisne dokumentacije.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati zahtevam ter navodilom iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo zahtevane obrazce in druge dokumente ustrezno izpolniti ter podpisati, kadar je podpis zahtevan glede na naravo dokumenta oziroma določila razpisne dokumentacije. Uporaba žiga ni obvezna.

Ponudbena dokumentacija se predloži v elektronski obliki prek informacijskega sistema e-JN, skladno z navodili za oddajo ponudb. Dokumenti se lahko predložijo v obliki elektronsko podpisanih dokumentov oziroma elektronskih kopij ustrezno podpisanih dokumentov, razen kadar je za posamezno dokazilo izrecno zahtevana drugačna oblika.

Ponudnik mora predložiti vse zahtevane dokumente in dokazila, razen tistih, za katere je izrecno določeno, da jih v ponudbi ni treba predložiti oziroma da jih naročnik zahteva naknadno. V primeru manjkajočih, nepopolnih ali neustreznih dokumentov bo naročnik ravnal skladno z določbami ZJN-3, zlasti 89. člena, ter zahtevami te razpisne dokumentacije.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba. Prvo stran obrazca Ponudba, iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik predloži v obliki PDF v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN. Preostalo ponudbeno dokumentacijo predloži v ustrezne razdelke informacijskega sistema e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen in podpisan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan.
5	Vodja gradnje (skupaj z zahtevanimi dokazili o strokovni usposobljenosti in pravni podlagi za opravljanje dejavnosti, skladno s pogoji za sodelovanje iz razpisne dokumentacije)	Izpolnjen in podpisan. Priložena dokazila.
6	Referenčna lista vodje gradnje	Izpolnjen in podpisan.
7	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Ni potrebno priložiti v ponudbi.

8	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Ni potrebno priložiti v ponudbi.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen in podpisan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen in podpisan obrazec se predloži za vsakega nominiranega podizvajalca. Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti tudi izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3. ESPD podizvajalca se predloži v podpisani obliki PDF ali v elektronsko podpisani obliki XML, skladno z navodili informacijskega sistema e-JN.
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen in podpisan.
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen in podpisan.
13	Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen in podpisan.
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba za izvedbo celovite energetske prenove upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki	Ni potrebno priložiti v ponudbi.
Priloga	Popis del s ponudbenim predračunom	Izpolnjen in priložen v xls./xlsx. in pdf. formatu

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **»Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** Ponudnik je seznanjen, da se lahko njegov uradni elektronski naslov in telefonska številka objavita v obvestilu o oddaji javnega naročila skladno z veljavnimi pravili objavljanja podatkov o javnih naročilih.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki			

Zavezujemo se, da bomo vsa pogodbena dela in druge pogodbene obveznosti izvedli v roku petih (5) mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in vzorca pogodbe.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je

obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **»Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka«,**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo v rokih in na način, določenih z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe, predložili zahtevana finančna zavarovanja in dokazilo o ustreznem zavarovanju odgovornosti;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka**, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Obrazec št: 3

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Obrazec št: 4

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

Naročnik (naziv, naslov)	**Vrsta dela** *(Podroben opis izvedenega referenčnega posla, z navedbo vrste del (novogradnja, rekonstrukcija, sanacija ali obnova objekta, vključno z morebitnimi rušitvenimi deli oziroma dozidavo), klasifikacije objekta po CC-SI ter obsega dejansko izvedenih referenčnih del)*	**Vloga, v kateri je nastopal gospodarski subjekt** (ponudnik navede, ali je referenčna dela izvajal kot glavni izvajalec, partner ali podizvajalec)	**Klasifikacija objekta po CC-SI**	**Datum prevzema objekta, ki je predmet referenčnega posla**	**Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>referenčno delo</u>**	**Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)**

<u>Opomba:</u>
V primeru več referenc se obrazec fotokopira ali dodajo nove vrstice.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Obrazec št: 5

Vodja gradnje

VODJA GRADNJE:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

_____

Velja za tuje gospodarske subjekte:

Ponudnik mora zagotoviti, da bo imenovani vodja gradnje najpozneje pred začetkom opravljanja svojih nalog v Republiki Sloveniji izpolnjeval vse pogoje za opravljanje reguliranega poklica, ki jih določajo veljavni predpisi, vključno z ustreznim priznanjem poklicne kvalifikacije oziroma prijavo za začasno ali občasno čezmejno opravljanje poklica ter ustreznim vpisom v pristojni imenik, kadar je takšen vpis zahtevan.

Ponudnik mora naročniku najpozneje pred uvedbo v delo predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih zahtev.

Če imenovani kader navedenih zahtev ne izpolnjuje, mora ponudnik zagotoviti ustrezno nadomestitev kadra ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije ter veljavnih predpisov.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Obrazec št: 6

Referenčna lista vodje gradnje

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je _____ (navedba nominiranega kadra), kot vodja gradnje (ali vodja del oziroma vodja posameznih del) sodeloval pri naslednjih referenčnih projektih:

Naročnik (naziv, naslov)	**Vrsta dela** *(Podroben opis izvedenega referenčnega posla, z navedbo vrste del (novogradnja, rekonstrukcija, sanacija ali obnova objekta, vključno z morebitnimi rušitvenimi deli oziroma dozidavo), klasifikacije objekta po CC-SI ter obsega dejansko izvedenih referenčnih del)*	**Klasifikacija objekta po CC-SI**	**Datum prevzema objekta, ki je predmet referenčnega posla**	**Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo**	**Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)**

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira ali dodajo nove vrstice.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Obrazec št: 7

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec št: 8

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka**

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Obrazec št: 10

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka«**,

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila kot podizvajalec, in sicer bomo izvajali naslednja dela:

Vrsta oziroma opis del: _____

Vrednost prevzetih del brez DDV: _____ EUR.

Dela bomo izvedli skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 11

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **»Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka«,**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1:	Firma: Naslov: Matična številka: Kontaktna oseba: Elektronski naslov: Telefonska številka: Zakoniti zastopnik:
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec v EUR brez DDV:
Podizvajalec 2	Firma: Naslov: Matična številka: Kontaktna oseba: Elektronski naslov: Telefonska številka: Zakoniti zastopnik:
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec v EUR brez DDV:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 12

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva (%)**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 13

Izjava po 35. členu ZIntPK

PONUDNIK (izvajalec, partner, podizvajalec):

_____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za gospodarski subjekt, ki ga zastopam, ne obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo njegovo poslovanje z Občino Jesenice prepovedano na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), vključno z okoliščinami, povezanimi s funkcionarji Občine Jesenice oziroma njihovimi družinskimi člani, kot jih določa navedeni člen.

Ime in priimek pooblaščene osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

Sofinancira Evropska unija

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN ENERGETIKO

Vzorec pogodbe

GRADBENA POGODBA ZA IZVEDBO CELOVITE ENERGETSKE PRENOVE UPRAVNE STAVBE OBČINE JESENICE, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
ki ga zastopa mag. Peter Bohinec, župan

Matična številka:	5874335000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 39795888
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0124 1600 0000 389 odprt pri UJP

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila z naslovom: »Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki – ponovitev postopka«, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo okoljsko manj obremenjujuča dela celovite energetske prenove upravne stavbe Občine Jesenice vse v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s končno ponudbo in morebitnim dodatnim popustom, doseženim v pogajanjih, če so bila ta izvedena.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s končno ponudbo in morebitnim dodatnim popustom, doseženim v pogajanjih, če so bila ta izvedena;
- Popis del s ponudbenim predračunom, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki so sestavni del končne ponudbe izvajalca;
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za objekt: »Celovita energetska prenova stavbe na Cesti železarjev 6, Jesenice«, projektant: TMD INVEST d.o.o., št. projekta: 32035-25-K/AP, datum izdelave: september 2025, skupaj z morebitnimi spremembami in dopolnitvami in
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____, vključno z vsemi spremembami, dopolnitvami in dodatnimi pojasnili naročnika objavljenimi na Portalu javnih naročil.

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec mora nemudoma, vendar najkasneje v roku osmih (8) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov, ali druge potrebne dokumentacije, navodil ali soglasij), če to ni bilo predano izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar le v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel pravočasno odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku osmih (8) dni po tem, ko se jih je zavedel.

Če izvajalec svojih obveznosti opozarjanja ne izpolni v rokih, določenih v tem členu, odgovarja naročniku za škodo, ki mu nastane zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca, v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega naročila oziroma soglasja naročnika ne sme začeti izvajati dodatnih ali nepredvidenih del, ki niso zajeta v pogodbeno dogovorjenem obsegu, razen v primerih nujnih nepredvidenih del, za katera veljavni predpisi dopuščajo njihovo izvedbo brez predhodnega soglasja naročnika.

Izvajalec mora naročnika in nadzornika nemudoma pisno obvestiti o okoliščinah, zaradi katerih meni, da je potrebna izvedba dodatnih oziroma nepredvidenih del, ter predložiti ustrezno obrazložitev, specifikacijo in cenovno ovrednotenje predlaganih del.

Cene dodatnih oziroma nepredvidenih del se določijo ob upoštevanju primerljivih pogodbenih cen na enoto in kalkulativnih elementov iz ponudbe izvajalca, kadar so ti glede na vrsto in obseg del uporabljivi, sicer pa na podlagi ustrezno utemeljenih cen, ki morajo biti primerljive s tržnimi cenami.

Izvedba dodatnih oziroma nepredvidenih del, ki pomenijo spremembo pogodbenega obsega, je dopustna izključno ob izpolnjevanju pogojev iz 95. člena ZJN-3. Kadar je to potrebno, pogodbeni stranki pred izvedbo takšnih del skleneta pisni dodatek k pogodbi.

Nujna nepredvidena dela, ki jih je zaradi preprečitve neposredne nevarnosti za ljudi, premoženje oziroma stabilnost in varnost objekta treba izvesti nemudoma, lahko izvajalec izvede v obsegu in pod pogoji, ki jih dopuščajo veljavni predpisi. O njihovem začetku, razlogih in predvidenem obsegu mora takoj obvestiti naročnika in nadzornika.

Potrditev dodatnih ali nepredvidenih del s strani nadzornika sama po sebi ne predstavlja pooblastila za spremembo pogodbe oziroma za prevzem dodatnih finančnih obveznosti naročnika.

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ *davek na dodano vrednost (DDV) v EUR*

_____ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

Pogodbena cena je določena na podlagi predračunskih količin in fiksnih cen za enoto posameznih del iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvedbe pogodbeno dogovorjenih del, vključno s potrebnim materialom, opremo, transporti, delovno silo, pripravljalnimi in spremljajočimi deli, organizacijo in zavarovanjem gradbišča, predpisanimi preizkusi in meritvami, ravnanjem z odpadki, izdelavo zahtevane dokumentacije ter drugimi običajnimi in predvidljivimi stroški, potrebnimi za pravilno, kakovostno in funkcionalno izvedbo predmeta pogodbe, kot izhaja iz projektne, razpisne in pogodbene dokumentacije.

Pogodbena cena vključuje tudi stroške zagotavljanja in izpolnjevanja relevantnih okoljskih zahtev, zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju ter zahtev, ki izhajajo iz načela DNSH in pogojev sofinanciranja projekta.

Pogodbena cena vključuje tudi vse stroške zagotavljanja ustrezno usposobljenega izvajalca preverjanja nizkonapetostnih električnih inštalacij ter izvedbe zahtevanih preverjanj, preizkusov, meritev in izdelave pripadajočih zapisnikov oziroma dokazil, skladno s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami in veljavnimi predpisi. Naročnik kot investitor zagotovi imenovanje izvajalca preverjanja v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbeni stranki soglašata, da so spremembe pogodbenih cen oziroma pogodbene vrednosti dopustne le v primerih in pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in veljavnih predpisih, zlasti 95. členu ZJN-3, ter ob morebitnem upoštevanju prisilnih določb obligacijskega prava.

Opravljena dela se obračunavajo po dejansko izvedenih in potrjenih količinah ter pogodbenih cenah za enoto, skladno z določili te pogodbe.

Sredstva za izvedbo investicijskega projekta se zagotavljajo v okviru proračuna Občine Jesenice, na proračunski postavki 5150 – Program modernizacije uprave, NRP OB041-23-0010 – Celovita energetska prenova upravne stavbe Občine Jesenice, ter iz sredstev sofinanciranja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Naročnik je dne 9. 10. 2026 prejel pozitiven sklep pristojnega ministrstva o sofinanciranju investicijskega projekta v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027 (JR_EKP_JOB_2024). Za projekt so bila odobrena nepovratna sredstva v višini 398.089,86 EUR.

Preostala potrebna sredstva za izvedbo investicijskega projekta namerava naročnik zagotoviti iz občinskega proračuna, predvidoma z rebalansom proračuna Občine Jesenice za leto 2027 oziroma na drug pravno dopusten način.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem dokončne zagotovitve vseh potrebnih finančnih sredstev za izvedbo predmeta javnega naročila. Podrobnejši pogoji za začetek učinkovanja pogodbe, vključno z rokom za izpolnitev finančnega odložnega pogoja in obveznostjo predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, so določeni v 40. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje spoštovati relevantne obveznosti, ki izhajajo iz pravil sofinanciranja investicijskega projekta. Če bi naročnik zaradi kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca oziroma njegovih podizvajalcev izgubil pravico do dela sredstev sofinanciranja ali bi mu bila naložena finančna korekcija, izvajalec odgovarja za škodo, ki je v vzročni zvezi s takšno kršitvijo, v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Vročitev in potrditev situacij s strani naročnika se poveri v pristojnost nadzorniku, naročnik pa je o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Izvajalec predloži začasne in končno situacijo naročniku v elektronski obliki, skupaj z vsemi zahtevanimi prilog ami. Situacije in njihove priloge morajo omogočati preveritev dejansko izvedenih količin del ter njihove skladn osti s pogodbenim predračunom.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni uspešni primopredaji del in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

8. člen

Izvajalec za opravljene storitve izstavlja račune izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), preko spletnega portala UJPnet, v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

E-račun za naročnika se glasi na naslov OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Na e-računu mora biti zapisana številka te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu e-računa v roku osmih (8) dni le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti e-račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

E-račun za storitev bo naročnik plačal na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe, v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki mu bo priložena potrjena začasna ali končna situacija.

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

9. člen

Naročnik ima pravico zavrniti oziroma zadržati plačilo tistega dela začasne ali končne situacije, za katerega niso izpolnjeni pogodbeni pogoji za plačilo, zlasti če obračunana dela niso bila izvedena, niso ustrezno izkazana ali njihova izvedba ni bila potrjena skladno s pogodbo.

Naročnik mora izvajalca o razlogih za zavrnitev oziroma zadržanje plačila pisno obvestiti in mu omogočiti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Nesporni del pravilno izstavljene in potrjene situacije je naročnik dolžan plačati v pogodbenem roku.

V primeru zamude izvajalca z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, povračilo škode in druge pogodbene pravice skladno z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi.

10. člen

Naročnik lahko med izvajanjem pogodbe predlaga spremembe oziroma dopolnitve projektne dokumentacije in pogodbeno dogovorjenega obsega del, če so za takšne spremembe izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

V primeru spremembe, ki vpliva na obseg pogodbenih del, pogodbeno ceno ali rok izvedbe, pogodbeni stranki predhodno ustrezno dokumentirata razloge za spremembo in njene posledice ter skleneta pisni dodatek k pogodbi, kadar je ta potreben.

Izvajalec brez predhodnega pisnega naročila oziroma soglasja naročnika ne sme izvajati del, ki presegajo prvotno dogovorjeni obseg pogodbe, razen v primerih nujnih nepredvidenih del, katerih izvedbo pod pogoji iz veljavnih predpisov dopušča zakon.

IV. PODIZVAJALCI

11. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____ Neposredna plačila: zahteva / ne zahteva

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po začetku učinkovanja pogodbe, razen če se pogodbeni stranki zaradi objektivnih okoliščin pisno dogovorita drugače;
- pred uvedbo izvajalca v delo predati razpoložljivo projektno in tehnično dokumentacijo ter druge podatke in dokumente, potrebne za izvedbo pogodbenih del, in uskladiti podrobni terminski načrt;
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. ZELENO JAVNO NAROČANJE

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih del v celoti upošteval relevantne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, veljavne predpise s področja varstva okolja ter okoljske in energetske zahteve, ki izhajajo iz projektne dokumentacije, tehničnih specifikacij in drugih sestavnih delov te pogodbe.

Izvajalec mora pri izvedbi del zagotavljati uporabo materialov, proizvodov in opreme, ki izpolnjujejo zahtevane tehnične, funkcionalne, kakovostne in okoljske lastnosti. Kadar Uredba o zelenem javnem naročanju za proizvode oziroma dela, ki so predmet pogodbe, določa konkretne okoljske cilje ali tehnične zahteve, jih mora izvajalec upoštevati v obsegu, določenem z veljavnimi predpisi in pogodbeno dokumentacijo.

Izvajalec mora pri izvajanju del zagotavljati gospodarno rabo naravnih virov, materialov in energije, preprečevati oziroma zmanjševati negativne vplive na okolje ter zagotoviti pravilno ravnanje z gradbenimi in drugimi odpadki.

Izvajalec se zavezuje spoštovati načelo, da se ne škoduje bistveno (DNSH – Do No Significant Harm), skladno z Uredbo (EU) 2020/852 ter zahtevami, ki izhajajo iz sofinanciranja investicijskega projekta v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju okoljskih, energetskih in tehničnih zahtev ter drugo dokumentacijo, potrebno za dokazovanje pravilne izvedbe pogodbenih del in izpolnjevanja pogojev sofinanciranja.

V primeru kršitve obveznosti iz tega člena lahko naročnik zahteva odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter uveljavlja druge pravice in sankcije, določene s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- kopijo prijave na gradbišču namestiti na vidno mesto;
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvesti zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;

- na lastne stroške in pravočasno priskrbti vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbti za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje in vodje del);
- zagotoviti obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- zagotoviti prisotnost vodje gradnje na inšpekcijskih in drugih strokovnih pregledih, ki se nanašajo na pogodbena dela, pri potrebnih preizkusih ter pri končnem pregledu in primopredaji izvedenih del;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
- naročniku najpozneje ob primopredaji predati vso zahtevano dokumentacijo o izvedenih delih, vgrajenih materialih in opremi, vključno z dokumentacijo o dejansko izvedenem stanju, izjavami o lastnostih in skladnosti, dokazili o kakovosti, poročili o opravljenih preizkusih in meritvah, garancijskimi listi ter navodili za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, v obsegu, ki ga zahtevajo veljavni predpisi, projektna dokumentacija in ta pogodba;
- na svoje stroške pravočasno zagotoviti ustrezno usposobljenega izvajalca preverjanja nizkonapetostnih električnih inštalacij skladno s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah ter naročniku kot investitorju najpozneje pred uvedbo v delo predložiti podatke in dokazila, potrebna za njegovo imenovanje. Izvajalec mora zagotoviti izvedbo vseh zahtevanih preverjanj v ustreznih fazah izvajanja del, sodelovanje z nadzornikom za električne inštalacije, izdelavo in predajo zapisnikov o preverjanju ter odpravo morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del, za katere odgovarja. Vsi stroški izpolnjevanja navedenih obveznosti so vključeni v pogodbeno ceno;
- sodelovati z naročnikom, nadzornikom in drugimi pooblaščenimi osebami pri preverjanju izvedenih del, odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, končni primopredaji ter izpolnjevanju obveznosti v garancijskem obdobju.

Naročnik je skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva okolja (ZVO-2, Uredba o odpadkih ter Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih) izvorni povzročitelj gradbenih odpadkov, ki nastanejo pri izvajanju del po tej pogodbi.

Izvajalec v celoti prevzema operativno, organizacijsko in strokovno odgovornost za zakonito ravnanje z vsemi odpadki, ki nastanejo pri izvajanju pogodbenih del, ne glede na to, ali jih povzroči sam ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec je dolžan zlasti:

- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov po vrstah že na mestu nastanka,
- zagotoviti varno začasno skladiščenje skladno s predpisi,
- zagotoviti oddajo odpadkov izključno pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem,
- zagotoviti, da se nevarni odpadki obravnavajo skladno s posebnimi predpisi,
- voditi vse predpisane evidence,
- zagotoviti sledljivost toka odpadkov od nastanka do končne obdelave,
- naročniku mesečno oziroma ob vsaki situaciji predložiti dokazila o oddaji odpadkov.

Naročnik s to pogodbo izrecno in nepreklicno pooblašča izvajalca, da v njegovem imenu in za njegov račun:

- izpolnjuje, potrjuje in podpisuje evidenčne liste,
- opravlja vse vnose, prijave in poročanja v informacijski sistem za ravnanje z odpadki ter druge uradne evidence,
- komunicira s pristojnimi organi, inšpekcijskimi službami ter izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki,
- izvaja vse potrebne postopke za zagotovitev zakonitosti ravnanja z odpadki.

Izvajalec jamči za popolnost, točnost in pravočasnost vseh evidenc, prijav in poročil. V primeru nepravilnosti, glob, upravnih ukrepov, finančnih korekcij ali drugih posledic, ki bi nastale zaradi ravnanja izvajalca ali njegovih podizvajalcev, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso neposredno in posredno škodo, vključno z:

- globami in kaznimi,
- stroški postopkov,
- stroški sanacije,
- morebitnimi finančnimi korekcijami iz naslova sofinanciranja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da vse obveznosti iz tega člena pogodbe zavezujejo tudi njegove podizvajalce. Izvajalec odgovarja za njihova ravnanja kot za svoja lastna.

Ravnanje z odpadki predstavlja bistveno pogodbeno obveznost. V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter uveljavljati vso nastalo škodo.

Izvajalec mora zagotoviti izdelavo in postavitev gradbiščnih tabel ter drugih oznak, ki jih za izvajanje pogodbenih del zahtevajo veljavni predpisi. Izdelava oziroma postavitev tabel in drugih označb za potrebe obveščanja javnosti o sofinanciranju projekta je obveznost izvajalca le, če je to izrecno vključeno v popis del oziroma drugo pogodbeno dokumentacijo.

VIII. STROKOVNI NADZOR

15. člen

Naročnik imenuje za nadzornika _____, ki ga na gradbišču zastopa: _____

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje _____.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

IX. VODSTVO GRADBIŠČA

16. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje _____, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter veljavno spremljalo njihova obvestila.

Izvajalec mora najpozneje pred uvedbo v delo naročniku predložiti podatke o imenovanem vodji gradnje oziro ma drugih odgovornih kadrih, ki jih mora zagotoviti skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami razpisne doku mentacije, ter ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika.

X. PRAVICE POGODBENIH STRANK

17. člen

Če naročnik oziroma nadzornik ugotovi, da uporabljeni material ali proizvod ne ustreza zahtevam tehničnih sp ecifikacij, projektne dokumentacije oziroma veljavnih predpisov, lahko prepove njegovo uporabo oziroma vgra dnjo. V primeru spora glede ustreznosti materiala se izvede neodvisno strokovno preverjanje pri ustrezno usp osobljeni oziroma akreditirani instituciji.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbena stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

18. člen

Izvajalec ima pravico in dolžnost od naročnika oziroma nadzornika pravočasno zahtevati potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih zahtev, uporabljenih materialov in načina izvedbe pogodbenih del.

Če izvajalec ugotovi nejasnost, pomanjkljivost ali neskladje v dokumentaciji oziroma prejme navodilo, ki bi lahko vplivalo na pravilnost, kakovost ali varnost izvedbe del, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in nadzornika ter zahtevati ustrezno pojasnilo oziroma navodilo.

Izvajalec ne sme samovoljno odstopati od projektne dokumentacije ali pogodbenih zahtev. Dela, za katera je zaradi ugotovljene nejasnosti oziroma neskladja potrebna dodatna odločitev naročnika, lahko začasno prekine v obsegu, potrebnem za preprečitev nepravilne izvedbe ali nastanka škode, pri čemer mora izvajanje drugih del nadaljevati, če je to mogoče.

Če izvajalec zaradi nepravočasnih navodil oziroma ravnanja naročnika objektivno ne more izvajati pogodbenih del, ima pravico zahtevati ustrezno podaljšanje pogodbenega roka pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in veljavnih predpisih.

19. člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela sam opravi, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzorni organ in naročnika. Izvajalec mora nujnost, obseg in razlog za takojšnjo izvedbo del ustrezno dokumentirati.

XI. ROKI IZVAJANJA DEL

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvajanjem pogodbenih del začel po začetku učinkovanja pogodbe in uvedbi v delo s strani naročnika.

O uvedbi izvajalca v delo pogodbeni stranki sestavita zapisnik, iz katerega mora biti razviden datum uvedbe v delo. Ta datum predstavlja začetek teka pogodbenega roka za izvedbo del.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca znaša pet (5) mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo.

V navedenem roku mora izvajalec izvesti vsa pogodbena dela, opraviti zahtevane preizkuse, meritve in funkcionalna preverjanja, zagotoviti izvedbo predpisanega preverjanja nizkonapetostnih električnih inštalacij, odpraviti pomanjkljivosti, ki preprečujejo uspešno primopredajo, izdelati in predati zahtevano dokumentacijo ter zagotoviti uspešno primopredajo izvedenih del naročniku.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec mora najpozneje v osmih (8) dneh od uvedbe v delo izdelati in naročniku predložiti podroben terminski in finančni načrt izvajanja del, usklajen s pogodbenim rokom in predvidenim obratovanjem upravne stavbe Občine Jesenice. Terminski načrt potrdi naročnik oziroma njegov pooblaščenec.

Izvajalec mora pogodbena dela izvajati skladno s potrjenim terminskim načrtom ter jih organizirati na način, ki omogoča doseganje pogodbenega roka in čim manj moti redno delovanje občinske uprave.

Dela, ki povzročajo večje motnje pri delovanju objekta, hrup, prah, omejitve dostopa ali začasne prekinitve delovanja posameznih sistemov, mora izvajalec predhodno uskladiti z naročnikom.

Izvajalec lahko dela izven običajnega delovnega časa oziroma ob dela prostih dnevih izvaja po predhodni uskladitvi z naročnikom in ob upoštevanju veljavnih predpisov. Za takšno organizacijo dela ni upravičen do dodatnega plačila, če je potrebna za izvedbo pogodbeno dogovorjenega obsega del v pogodbenem roku in ne predstavlja posebej naročenih dodatnih del.

Če izvajalec brez upravičenega razloga ne začne izvajanja del oziroma bistveno zamuja z njihovo izvedbo, lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen in druge pravice, določene s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Spremembe pogodbenega roka so dopustne samo pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in v skladu z 95. členom ZJN-3.

21. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka podati pisno, brez nepotrebnega odlašanja po nas tanku okoliščin, zaradi katerih zahteva podaljšanje. Zahtevek mora biti ustrezno obrazložen in podprt z dokazi li ter potrditvijo nadzornika glede dejanskega vpliva zatrjevanih okoliščin na izvajanje del. Morebitna spremem ba pogodbenega roka se uredi skladno z določbami te pogodbe in 95. členom ZJN-3.

XII. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale

škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. VIŠJA SILA

23. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila je dolžna nemudoma oziroma najpozneje v treh dneh po nastanku le-te pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile. Pri tem mora navesti naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v dveh dneh od prenehanja omenjenih okoliščin pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru izvajalec ne more zahtevati podaljšanja roka izvedbe storitev in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIV. PREVZEM DEL

24. člen

Izvajalec mora naročnika in nadzornika pisno obvestiti o dokončanju pogodbenih del ter ju pozvati na pregled in primopredajo izvedenih del.

Pred pozivom na primopredajo mora izvajalec zagotoviti, da so pogodbena dela izvedena v skladu s projektno dokumentacijo, pogodbenimi zahtevami in pravili stroke, opravljeni zahtevani preizkusi in meritve ter pripravljena dokumentacija, potrebna za prevzem izvedenih del.

Naročnik oziroma njegov pooblaščenec mora praviloma v desetih (10) delovnih dneh od prejema popolnega poziva izvajalca organizirati pregled izvedenih del.

O pregledu in primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank. V zapisniku se ugotovijo zlasti obseg in kakovost izvedenih del, morebitne pomanjkljivosti, rok za njihovo odpravo, predana dokumentacija, morebitna zamuda izvajalca ter druga relevantna vprašanja, povezana z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti.

Če se pri pregledu ugotovijo napake oziroma pomanjkljivosti, ki preprečujejo varno ali predvideno uporabo izvedenih del oziroma pomenijo bistveno neskladnost s pogodbenimi zahtevami, mora izvajalec te pomanjkljivosti odpraviti pred uspešno primopredajo.

Morebitne nebistvene pomanjkljivosti, ki ne preprečujejo prevzema in predvidene uporabe izvedenih del, se lahko evidentirajo v primopredajnem zapisniku skupaj z rokom za njihovo odpravo. Takšen prevzem ne pomeni odpovedi naročnika pravicam iz naslova ugotovljenih pomanjkljivosti.

Izvajalec mora najpozneje ob primopredaji naročniku predati vso dokumentacijo, zahtevano s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, veljavnimi predpisi in to pogodbo, zlasti dokazila o vgrajenih materialih in opremi, poročila o preizkusih in meritvah, dokumentacijo o izvedenem stanju, garancijske liste ter navodila za uporabo in vzdrževanje.

Med dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predložiti najpozneje ob primopredaji, sodijo tudi zapisniki o opravljenem preverjanju nizkonapetostnih električnih inštalacij, izdelani v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami tehnične smernice. Izvajalec mora pred uspešno primopredajo zagotoviti odpravo vseh pomanjkljivosti na izvedenih električnih inštalacijah, za katere odgovarja in ki bi preprečevale njihovo varno ter predvideno uporabo.

Izvajalec mora najpozneje ob uspešni primopredaji predložiti tudi zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če se naročnik brez utemeljenega razloga ne odzove na pravilno podan poziv za pregled oziroma primopredajo, ga lahko izvajalec ponovno pisno pozove in zahteva določitev termina za prevzem. Pravne posledice morebitne naročnikove neupravičene odklonitve prevzema se presojajo skladno z veljavnimi predpisi.

Po uspešni primopredaji pogodbeni stranki pristopita k pripravi končnega obračuna, ki ga praviloma zaključita v desetih (10) dneh od primopredaje.

XV. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

25. člen

Petletna pogodbena garancijska doba začne teči z dnem uspešne zapisniške primopredaje izvedenih del. Od govornost za napake, ki zadevajo solidnost gradbe, se presoja skladno s prisilnimi določbami Obligacijskega zakonika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XVI. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

26. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo oziroma enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Višina finančnega zavarovanja znaša 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec mora finančno zavarovanje predložiti najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi finančnega odložnega pogoja iz 40. člena te pogodbe.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek učinkovanja pogodbe. Naročnik izvajalca pred predložitvijo ustreznega zavarovanja ni dolžan uvesti v delo.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Če se pogodbeni rok podaljša, mora izvajalec pravočasno zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja, tako da je naročnik ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti ustrezno zavarovan.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca, zlasti v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti, zamude, odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca, neodprave ugotovljenih napak oziroma pomanjkljivosti ali nepravočasne predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Pri unovčenju finančnega zavarovanja naročnik upošteva naravo in obseg kršitve ter svoje utemeljene zahtevke do izvajalca.

Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži v dogovorjenem roku, mu lahko naročnik določi dodaten primeren rok za predložitev. Če izvajalec tudi v dodatnem roku ne predloži ustreznega zavarovanja, lahko naročnik odstopi od pogodbe in uveljavlja pravice, ki mu pripadajo na podlagi veljavnih predpisov.

Po uspešni primopredaji pogodbenih del in predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročnik sprosti finančno zavarovanje za dobro izvedbo, če ne obstajajo neporavnane obveznosti oziroma zahtevki, za katere je bilo dano zavarovanje.

27. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Višina zavarovanja: najmanj 250.000,00 EUR

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z gradbeno zakonodajo.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe urejeno ustrezno zavarovanje za primer poškodbe oseb (svojih zaposlenih oziroma delavcev, ki bodo izvajali storitve predmeta naročila) in škode na lastnem premoženju ali premoženju naročnika.

Izvajalec mora naročniku najpozneje pred uvedbo v delo predložiti dokazilo o ustreznem in veljavnem zavarovanju odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet pogodbe, z zavarovalno vsoto najmanj 250.000,00 EUR. Izvajalec mora zagotavljati neprekinjeno veljavnost zahtevanega zavarovanja ves čas izvajanja pogodbenih del in naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati zavarovalne police iz tega člena, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške podaljšanja zavarovalnih polic nosi izvajalec.

28. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo oziroma enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku.

Višina finančnega zavarovanja znaša 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec mora zahtevano finančno zavarovanje predložiti najpozneje ob uspešni primopredaji pogodbenih del.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni po poteku petletne pogodbene garancijske dobe, ki začne teči skladno s 25. členom te pogodbe.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za zaključek primopredaje in sprostitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno, lahko naročnik uveljavlja pravice iz te pogodbe, vključno z unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, v obsegu in pod pogoji, določenimi s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak, če izvajalec v garancijskem roku ne izpolni svojih obveznosti glede odprave napak oziroma pomanjkljivosti, za katere odgovarja.

Pri unovčenju finančnega zavarovanja naročnik upošteva naravo in obseg kršitve ter višino svojih utemeljenih zahtevkov do izvajalca.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Naročnik lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca odstopi od pogodbe pod pogoji, določenimi s to pogodbo in veljavnimi predpisi, zlasti v naslednjih primerih:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca lahko naročnik uveljavlja povračilo nastale škode, pogodbeno kazen in druge pravice ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če so za to izpolnjeni pogoji iz pogodbe in veljavnih predpisov.

XVIII. RAZVEZNI POGOJ

30. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIX. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

31. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Obveznosti izvajalca glede zavarovanja del, materiala, opreme in odgovornosti ne posegajo v odgovornost pogodbenih strank, kot izhaja iz te pogodbe in veljavnih predpisov. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

XX. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XXI. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

33. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXII. REVIZIJSKA SLED

34. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Če predpisi oziroma pogoji sofinanciranja določajo daljši rok hrambe dokumentacije ali posebne zahteve glede zagotavljanja revizijske sledi, mora izvajalec upoštevati takšne zahteve, o katerih ga naročnik pisno obvesti.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXIII. POSLOVNA SKRIVNOST

35. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec projektne in druge dokumentacije, povezane z izvajanjem pogodbe, ne sme posredovati nepooblaščenim tretjim osebam, razen če je posredovanje potrebno za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti, izpolnjevanje zakonskih obveznosti ali je zanj podano predhodno soglasje naročnika. Pri tem mora zagotoviti ustrezno varovanje zaupnih podatkov.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega naslednstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

37. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Spremembe pogodbe morajo biti v vsakem primeru skladne z določbami 95. člena ZJN-3.

38. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

39. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

40. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, njeno učinkovanje pa je vezano na izpolnitev odložnega pogoja dokončne zagotovitve vseh potrebnih finančnih sredstev za izvedbo predmeta javnega naročila in na predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančni odložni pogoj je izpolnjen, ko sta kumulativno izpolnjeni naslednji zahtevi:

- zagotovljene so vse potrebne pravne in finančne podlage za koriščenje odobrenih sredstev sofinanciranja projekta s strani pristojnega ministrstva oziroma Evropske unije, vključno s sklenitvijo ustrezne pogodbe o sofinanciranju, če je ta zahtevana;

- naročnik zagotovi preostala potrebna sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila iz občinskega proračuna, predvidoma z rebalansom proračuna Občine Jesenice za leto 2027 oziroma na drug pravno dopusten način.

Finančni odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje do 30. 6. 2027.

Naročnik bo izvajalca o izpolnitvi finančnega odložnega pogoja pisno obvestil najpozneje v petih (5) delovnih dneh od njegove izpolnitve.

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od prejema navedenega obvestila naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s 26. členom te pogodbe.

Pogodba začne učinkovati z dnem, ko sta izpolnjena oba pogoja, in sicer finančni odložni pogoj in pogoj predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je finančno zavarovanje predloženo po izpolnitvi finančnega odložnega pogoja, pogodba začne učinkovati z dnem, ko naročnik prejme ustrezno finančno zavarovanje.

Ne glede na odloženo učinkovanje pogodbe sta pogodbeni stranki od dneva podpisa pogodbe zavezani izpolnjevati obveznosti, ki so potrebne za ugotovitev izpolnitve odložnih pogojev in začetek učinkovanja pogodbe, zlasti obveznosti glede medsebojnega obveščanja in predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Pred začetkom učinkovanja pogodbe izvajalec ni upravičen začeti izvajanja pogodbenih del, naročnik pa ga ni dolžan uvesti v delo.

Če finančni odložni pogoj do 30. 6. 2027 ne bo izpolnjen, pogodba ne začne učinkovati, razen v delu obveznosti, za katere je izrecno določeno, da učinkujejo že od podpisa pogodbe. Pogodbeni stranki v takšnem primeru nista dolžni izpolniti glavnih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec zaradi same neizpolnitve finančnega odložnega pogoja ni upravičen do povračila stroškov, izgubljenega dobička ali drugih zahtevkov, razen pravic, ki jih ni dopustno izključiti na podlagi prisilnih predpisov.

Po začetku učinkovanja pogodbe naročnik izvajalca uvede v delo skladno z določili 12. člena te pogodbe. Rok petih (5) mesecev za izvedbo pogodbenih obveznosti začne teči z dnem uvedbe izvajalca v delo, ugotovljenim z zapisnikom o uvedbi v delo.

41. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

Naročnik: Izvajalec:

V/na _____, dne _____